PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

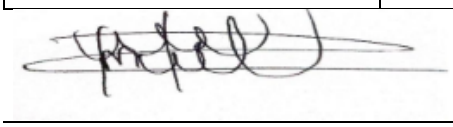
Información general								
Regional:	Cundinamarca							
Centro de formación:	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial Soacha				**Nivel formativo:**	tecnólogo		
Programa de formación:	**Infraestructura de redes TICS II**					**No. Grupo:**	**2905537**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**			**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Titulada regular**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**07/05/2025**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Maiden Lisana Mondragón Espinosa**
	Tipo de documento:	c.c
	N° de identificación:	**1117811931**
	Contacto telefónico:	**3123066097**
	Dirección:	**calle 28 sur #5A - 29**
	Correo electrónico personal:	**maidenlisana@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	**mayden_mondragon@soy.sena.edu.co**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de aprendizaje**
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	**05/02/2024**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Marisol guzmán Neira**
	Contacto telefónico:	**3045826685**
	Correo electrónico institucional:	**mguzmann@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**Pulpafruit S.A.S**
	Dirección:	**calle 18 sur # 42 - 28**
	Nit:	**800164351**
	Correo electrónico:	**sistemas@pulpafruit.com**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Fabian Irreño**
	Cargo:	**Auxiliar de sistemas**
	Contacto telefónico:	**3165464716**
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

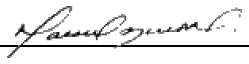
Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	07/05/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	04/11/2025	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	07/05/2025
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

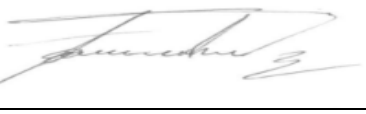
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias para desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS*
Resultados de aprendizaje	*580817 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. .580808 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.580789 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA OPERATIVO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DISPOSITIVO T.I, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO DEL CLIENTE*
Actividades para desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	*Mantener los inventarios al día de los equipos monitores teclados entre o/u otros configuraciones formateos de equipos de cómputo configuraciones de VPN y soportes técnicos desde casa*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Se debe tomar evidencia de cada soporte o tarea realizada para solicitarle al usuario o persona que genere un caso y en ese caso se sube la evidencia de dicha tarea realizada de igual forma se realiza la bitácora correspondiente*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*El proceso de desarrollo en normalidad y a satisfacción según competencias de aprendizaje.*



Firma del aprendiz



Firma del instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Ciudad Bogota y fecha de diligenciamiento: 07/10/2025 de forma presencial ___ o virtual

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**07/05/2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**30/10/2025**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua		x	Dar mejora en el trabajo y dar soluciones
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva		x	Enviar los documentos cada 15

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento		x	Cumplir con el horario de la empresa
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

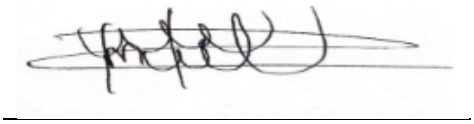
Se desarrolla el proceso de manera satisfactoria, en aplicación y fortalecimiento de sus competencias técnicas

Observaciones del aprendiz:

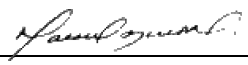
Las practicas fueron realizadas de manera exitosa se adquirieron bastantes conocimientos nuevos y buen equipo de trabajo

Observaciones del responsable ente co-formador:

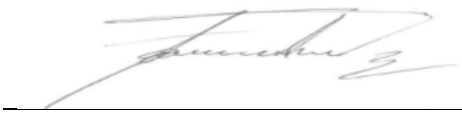
Hubieron dos observaciones que se deben mejorar como el trabajo en equipo y el cumplimento



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Ciudad Bogota y fecha de diligenciamiento: 05/11/2025 de forma presencial __ o virtual x

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**07/05/2025**	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	**4/11/2025**	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	**0**
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento		x	Cumplir con el horario de la empresa
Organización	X		

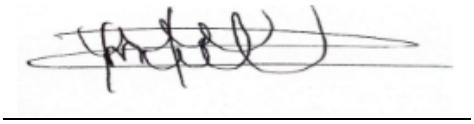
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	el aprendiz muestra un buen desempeño general en los criterios técnicos y en factores como las relaciones interpersonales, la solución de problemas y la organización
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	**El aprendiz ha logrado un buen nivel de Aplicación de conocimiento y demuestra ser un colaborador Organizado y Capaz de la Solución de problemas. Para consolidar un desempeño integral y exitoso**

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	**Se desarrolla el proceso de manera satisfactoria, en aplicación y fortalecimiento de sus competencias técnicas. Se destaca su compromiso y disposición para el desarrollo de sus tareas.**

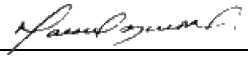
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	**En el ámbito técnico, su desempeño ha sido igualmente notable**

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	**Proceso lleno de experiencias por medio de las cuales aprendí mucho además que se vio de manera real lo que se aprendió en la etapa electiva, hubo algunas cosas que no se vieron pero de todas formas todo fue realizado con éxito**
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	**-manejo de herramientas digitales: Como el fortclient que es una VPNS manejo de máquinas virtuales y creación de ellas mismas también se practicó mantenimiento preventivo de equipos de computo**

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☒ **No aprobado** ☐



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Bogota con fecha de diligenciamiento: 05/11/2025

De forma presencial x o virtual _